

REQUISITOS PARA ACTUALIZAR MANIFIESTO

PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN
(DICHO JUEGO DE DOCUMENTOS QUEDARÁ ANEXADO EN EL EXPEDIENTE DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO DEL MUNICIPIO)

- COPIA DE LA ESCRITURA REGISTRADA.
- CERTIFICADO INFORMATIVO VIGENTE (2 MESES) EN CASO DE CORRECCIÓN DE NOMBRE DEL O LOS PROPIETARIOS, SUPERFICIE DE TERRENO, MEDIDAS O COLINDANCIAS.
- COPIA DEL MANIFIESTO VIGENTE.
- COPIA DEL RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE.
- NÚMERO OFICIAL EN CASO DE SER DIFERENTE AL QUE SE INDICA EN EL RECIBO DEL PAGO DEL PREDIAL Y DEL MANIFIESTO.
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO, COPROPIETARIOS Y DEL GESTOR SI EL TRÁMITE NO LO REALIZA EL PROPIETARIO O COPROPIETARIOS (TARJETA DE ELECTOR VIGENTE).
- R.F.C. DEL PROPIETARIO Y DE LOS COPROPIETARIOS EN CASO DE EXISTIR.
- CURP DEL PROPIETARIO Y DE LOS COPROPIETARIOS EN CASO DE EXISTIR.
- R.F.C. Y CURP DEL USUFRUCTUARIO(S) EN CASO DE EXISTIR.
- ACTA DE DEFUNCIÓN, SI ES QUE EL PROPIETARIO O COPROPIETARIOS FUERAN FINADOS
- SI EL PROPIETARIO O COPROPIETARIOS SON CASADOS DEBERÁN:
 - PRESENTARSE EL TITULAR O TITULARES CON LAS ACTAS DE MATRIMONIO ACTUALIZADAS.
 - PRESENTAR ESCRITURA DE TRÁMITE DONDE APAREZCAN AMBOS CONYUGUES.
 - POR MANDATO JUDICIAL